## 31.01 HANDLEIDING "MIJN INTREMA"



#### 1. Intrema VvE site "Mijn Intrema"

Onderdeel van de leveringsvoorwaarden met de VvE is het gebruik van de Intrema website. Alle eigenaars kunnen via de Intrema website <a href="https://www.intrema.nl/">https://www.intrema.nl/</a> gebruik maken van "Mijn Intrema".

#### 2. Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Sinds 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dat betekent dat in de hele Europese Unie (EU) dezelfde privacywetgeving geldt en dat niet alle informatie voor iedereen inzichtelijk mag zijn. Het bestuur heeft functioneel wel toegang tot alle documenten en kan bepalen, conform eventueel gemaakte afspraken, welke archiefgroepen en/of formulieren worden afgeschermd.

## 3. Inloggen

De eigenaar logt in met het eigen e-mailadres en maakt vervolgens, door de instructies op het scherm te volgen, een wachtwoord aan. Daarna heeft de eigenaar direct toegang tot de VvE documenten en de persoonlijke instellingen.

#### 4. Beschrijving stap voor stap van "Mijn Intrema"

(volgorde de thema's boven in het scherm en van rechts naar links) De schermen voor eigenaars en bestuursleden zijn gelijk. Bestuurders krijgen automatisch alle rechten om "Mijn Intrema" in te stellen op de wensen c.q. behoefte van de VvE. Voor de extra functionaliteit voor bestuursleden is een separate handleiding gemaakt '31.02 Handleiding "Mijn Intrema" - bestuur'.

Intrema Actiepunten Vergaderingen	Formulieren Nieu		<ul> <li>♠ VvE De Generaal</li> <li>▲ T.F. van den Hoofman</li> </ul>			
T.F. van den Hoofman	Mijn gegevens					
Mijn gegevens >>	Woonadres			Contactgegevens		
Mijn adressen	Naam	Mevrouw T.F. van den Hoofman	1	E-mail adres	voorbeeld123@gmail.com	
Wijzig wachtwoord		De neer E.W.A. van Steenwijk		Telefoon prive 1	010-1234567	
	Adres	Voorbeeldstraat 123-D 3011 XY		Telefoon prive 2	010-7654321	
	Postcode			Mobiel 1		
	Woonplaats ROTTERDAM			Mobiel 2	06-12345678	
	Bewerk adre	esgegevens		Bewerk contact gegever	ns T.F. van den Hoofman	
VvE De Generaal	T.F. van den Hoofman		Bestuur VvE De Genera	aal Intr	Intrema B.V.	
Actiepunten Vergaderingen Factuur controle Formulieren Boekhouding Prikbord Nieuwsbrief Foto's Laatste nieuws van Intrema Archief	Mijn gegevens Mijn instellingen Mijn adressen Wijzig wachtwoord Uitloggen		Zichtbaarheid documenten		Holevoetplein 299 3925 CA Scherpenzeel ■ office@intrema.nl ↓ 033-2778542	



### 31.01 HANDLEIDING "MIJN INTREMA"

- 4.1. Persoonlijke instellingen [**å** naam eigenaar]
  - a. In [Mijn gegevens]; hier is het woonadres en contactgegevens te wijzigen:
    - [Bewerk contactgegevens], e-mailadres, telefoon privé\_1, telefoon privé\_2, mobiel\_1 en mobiel\_2.
    - [Bewerk adresgegevens], straat, huisnummer, toevoeging, postcode, plaats en land (bij ongelijk aan Nederland).
  - b. In [Mijn instellingen]; hier worden de persoonlijke instellingen van de eigenaar ingesteld:
    - Correspondentie per e-mail; u ontvangt alle correspondentie betreffende uw VvE per e-mail in plaats van per post.
    - Intrema nieuwsbrief per e-mail; u ontvangt elk kwartaal de Intrema nieuwsbrief per e-mail.
    - Factuur per e-mail; indien u een factuur voor de voorschotbijdragen wenst te ontvangen, ontvangt u deze per e-mail.
    - Stuur een kopie naar e-mail\_1 bij communicatie vanuit Intrema met leveranciers.
    - Stuur een kopie naar e-mail\_2 bij communicatie vanuit Intrema met leveranciers.
    - Overberg mijn naam op eigenaarslijsten; uw naam wordt vanwege privacy overwegingen niet getoond op eigenaarslijsten.
    - Overberg mijn woonadres op eigenaarslijsten; uw woonadres wordt vanwege privacy overwegingen niet getoond op eigenaarslijsten en Bestuurs-/commissieoverzicht.
    - • Verberg mijn telefoonnummers op eigenaarslijsten; uw telefoonnummers worden vanwege privacy overwegingen niet getoond op eigenaarslijsten en Bestuurs-/commissieoverzicht.
    - • Verberg mijn e-mailadres op eigenaarslijsten; uw e-mail adres wordt vanwege privacy overwegingen niet getoond op eigenaarslijsten en Bestuurs-/commissieoverzicht.
  - c. adressen; u vindt een (eventueel) overzicht van afwijkende adressen die worden gebruikt voor correspondentie en facturatie. Deze gegevens kunnen alleen door Intrema gewijzigd worden. Stuur een e-mail naar office@intrema.nl indien u deze gegevens wenst te wijzigen.
  - d. Wijzig wachtwoord; hier kunt u uw persoonlijke wachtwoord wijzigen. Ter bevestiging vragen wij naast uw nieuwe wachtwoord ook uw huidige wachtwoord in te voeren.
  - e. Uitloggen; hier kunt u "Mijn Intrema" afsluiten.

# 4.2. [★ VvE naam]

Het kan zijn dat een eigenaar in meerdere VvE's een eigendom en/of

4.3.





een functie heeft, bijvoorbeeld in een hoofd-/ondersplitsing of een tweede woning. De gewenste VvE kan dan geselecteerd worden. [Archief]

De eigenaar komt na selectie gelijk in het VvE archiefscherm. De VvE (bestuur) kan de zichtbaarheid van een groep(en) hebben uitgezet. Documenten die door Intrema in het Intrema VvE archief worden opgenomen zijn zichtbaar.

Actiepunten Vergaderin	ngen Formulieren Nieuws en media 🖌 Archi	ef 🔶 VvE	De Generaal	T.F. van den Hoofman			
rchief							
Vereniging VvE De Generaal	Begin met typen om te zoeken in de documenten						
Datum aangemaakt van	153 resultaten in 34ms voor zoekvraag vereniging ATM	Sorteer op Relev	vantie 🗸	Aflopend 🗸 🗘 🖽			
Datum aangemaakt tot           Image: Kless een datum         Image: Kless een datum           Groepen         VVE Secretarieel (153)           O Notariële en/of juridische stukken (8)         Overeenkomsten (25)		Onderhandse notulen d.d.11.09.2017 418 kB / 7 p					
	CHARGE OF A DEGREE AND A D	Vereniging: GEN GEN Index: VVE Secretarieel Index: VVE Secretarieel Groeper: Notulen vergadering van eigenaars Detum: 25-09-2017					
Verzekeringen (9) Notulen vergadering van eigenaars (29) Financiële stukken (46) MeerJarenOnderhoudsPlan (MJOP) (2)	Interplay to interplay the interplay to interplay to interplay the interplay to interplay to interplay the interplay to interplay to interplay to interplay the interplay to inte	VERENIGING VAN EIGENAARS VVE De Generaal Gehouden d.d. 11 september 2017 Voorzitter van de vergadering : Mevrouw K.M. Gijssen					
Algemene-/technische gegevens (34)	The Markinson Markan Strategy and Strategy a	•					
		Goedkeuring offerte Kone		41.6 kB / 1 pagin			
	COEDIFICUTIONS OFFERTE ( OPERACITY FORMULER     Table of the state of the stat	Vereniging: GEN					

Verklaring van de velden, groepen en functietoetsen: (velden)

- a. Vereniging; de vereniging die geselecteerd staat (zie 4.2.).
- b. Datum aangemaakt van; hier kan een datum worden ingeven vanaf welke datum de documenten weergegeven moeten worden. Wordt niets ingegeven dan wordt vanaf het oudste document weergegeven.
- c. Datum aangemaakt tot; hier kan een datum worden ingeven tot welke datum de documenten weergegeven moeten worden. Wordt niets ingegeven wordt tot het jongste document weergegeven.
- d. Begin met typen om te zoeken in de documenten ...; alle documenten zijn volledig met een OCR programma (<u>Optical Character</u> <u>Recognition</u>) bewerkt. Van ieder document worden <u>alle</u> herkenbare woorden en cijfers(reeks) opgeslagen en zijn al dan niet in combinatie met een selectie van een groep(en) snel doorzoekbaar en opvraagbaar.

(groepen)

e. Groepen; het gehele archief is in groepen ingedeeld. Door groepen aan- ♥ of uit □ te zetten kan gericht naar documenten worden gezocht. Achter de groep staat tussen "(25)" het aantal gevonden documenten in de groep. Als er geen groep geselecteerd is, wordt gehele archief doorzocht. De groepen zijn:



# 31.01 HANDLEIDING "MIJN INTREMA"

- O Notariële en/of juridische stukken; hier staan notariële stukken zoals splitsingsakte(s) en splitsingstekeningen, het huishoudelijk reglement, het actuele uittreksel Kamer van Koophandel en andere juridische zaken.
- Overeenkomsten; langdurige overeenkomsten die de VvE gesloten heeft met derden, zoals onder andere banken, de administratief beheerder en onderhoudsbedrijven.
- O Verzekeringen; alle actuele verzekeringspolissen die van toepassing zijn op de VvE. Ook eventueel de actuele algemene of bijzondere voorwaarden die van toepassing zijn op de verzekeringen vindt men onder deze groep, hoewel deze hoe langer hoe meer op de site van de verzekeraar staan. Indien aanwezig ook het actuele taxatierapport.
- **O Notulen vergadering van eigenaars**; notulen van de vergaderingen van eigenaars die geproduceerd zijn over de periode dat Intrema het beheer verzorgt, alsmede de notulen van één jaar voor die tijd.
- D Financiële stukken; definitieve begrotingen en jaarrekeningen die gemaakt zijn. Tevens treft men de definitieve jaarstukken aan die gemaakt zijn tot één jaar voordat Intrema het beheer verzorgt. Verder worden alle financiële documenten onder deze groep opgeborgen, die op langere termijn van belang kunnen zijn voor de VvE. Te denken valt aan documenten ten aanzien van bijvoorbeeld geldleningen. Wekelijks worden de onderstaande actuele financiële documenten in deze groep gezet:
  - Balans; de gecombineerde balans en exploitatierekening zoals u die gewent bent in de jaarrekening en begroting,
  - Vergelijkende cijfers; geeft inzicht in de actuele begroting en de werkelijk geboekte facturen,
  - Werkelijke cijfers (actueel/vorig jaar); geeft inzicht in de werkelijk geboekte facturen van het actuele jaar ten opzichte van het vorige jaar.
- D MeerJarenOnderhoudsPlan (MJOP); alleen het actuele MJOP. Bovendien kan men actuele onderdelen uit het MJOP aantreffen, zoals het MJOP van de lift en het actuele verftechnisch advies voor de langere termijn.
- **O Algemene-/technische gegevens;** algemene informatie zoals handleidingen en (technische) tekeningen.

(functies keuzevelden )

# f. {Sorteer op}:

- Relevantie, door deze keuze te gebruiken wordt de nauwkeurigheid van de zoekvraag beter afgebakend. Let er dus wel op dat je vaak minder maar betere resultaten krijgt met vrije zoekvragen als je sorteert op relevantie.
- Datum aangemaakt,
- Omschrijving,
- Aantal pagina's,
- Grootte.
- g. {Sorteer op}:
  - Oplopend,





- Aflopend.
- h. (functies toetsen)
  - <\$>; het filter en zoekvraag terugzetten naar de beginsituatie,
  - <=>; de gevonden documenten in een paginaoverzicht,
  - <>>; de gevonden documenten in een resultatenoverzicht,
  - < (Interpretent states); het document laten zien in de Intrema-viewer,</p>
  - < < >>; het document downloaden.

## 4.4. [Nieuws en media]

- a. Van de VvE:
  - Prikbord; het bestuur kan hier mededelingen voor de eigenaars op zetten. Een eigenaar binnen de VvE krijgt een e-mail dat er een nieuwe mededeling is geplaatst.
  - Nieuwsbrief; het bestuur kan de nieuwsbrieven van de VvE hier plaatsen.
  - Foto's; het bestuur kan foto's (albums) van evenementen binnen de VvE plaatsen zodat eigenaars die kunnen downloaden.
- b. Van Intrema:
  - Laatste nieuws van Intrema; Intrema kan hier mededelingen voor de eigenaars op zetten. Een eigenaar binnen de VvE krijgt een e-mail dat er een nieuwe mededeling is geplaatst.
- 4.5. [Formulieren]

Om privacy redenen of omdat binnen een VvE formulieren niet van toepassing zijn kan het bestuur bepaalde formulieren geblokkeerd hebben. Met [Download] kunt u een document openen en/of als PDF downloaden. Indeling van de formulieren:

- a. Beperkte volmacht; een eenmalige persoonlijke volmacht voor één vergaderingen van eigenaars.
- b. Controleformulier; aanpassing persoonlijke eigenaar gegevens.
- c. Doorlopende volmacht; persoonlijke volmacht voor vergaderingen van eigenaars die doorloopt totdat deze door de eigenaar wordt stopgezet.
- d. Eigenarenlijst; overzicht van alle actuele eigenaars met index, appartementsrechtomschrijving, huisnummer, naam-, adres-, telefoongegevens en VvE functie. Diverse gegevens worden afgeschermd conform de persoonlijke instelling (punt 3.1.b).
- e. Fiscaaloverzicht reservefonds(en); het aandeel van de eigenaar in het reservefonds(en) over het voorgaande boekjaar ten behoeve van de Belastingaangifte.
- f. Gebruikersaccount Mijn Intrema; een overzicht welke eigenaars zijn aangemeld op Mijn Intrema, met Correspondentie per e-mail, Factuur per e-mail, Factuur per e-mail staat ingesteld en of men zich voor de Nieuwsbrief heeft opgegeven.
- g. Leverancier-overzicht; een overzicht van belangrijke leveranciers waar de VvE zaken meedoet.
- h. Naamplaatje; bestelling voor een naamplaatje. Nieuwe eigenaars krijgen dit formulier automatisch toegestuurd.



# 31.01 HANDLEIDING "MIJN INTREMA"

- i. Presentielijst; intekenlijst met stemkracht per eigenaar ten behoeve van de vergadering van eigenaars.
- j. SEPA doorlopende machtiging; machtiging aan de VvE om de periodieke voorschotbijdrage automatisch te mogen incasseren.
- k. Specificatie voorschotbijdrage; een overzicht van de index(en) en huisnummer met de daarbij behoren bedragen uit de actuele begroting per periode van de eigenaar.
- Verdeelsleutels breukdelen; overzicht van de breukdelen per index of huisnummer van alle eigenaars. Als in de splitsingsakte is vastgelegd dat bepaalde kosten anders worden verdeeld dan over het gemeenschappelijke breukdeel, worden deze kostensoorten separaat weergegeven.
- m. Verdeelsleutels financieel (actueel); als punt "j" maar nu met de bedragen uit de actuele (lopende) begroting vermeld.
- n. Verdeelsleutels financieel (concept); als punt "j" maar nu met de bedragen uit de concept begroting vermeld.
- 4.6. Vergaderingen

Van alle vergaderingen van eigenaars worden de vergaderstukken op "Mijn Intrema" gezet. De sorteervolgorde wordt aangepast door een keer op "Datum vergadering" te klikken. Met [Details] kunt u de stukken van de betreffende vergadering openen. Met [Download] kunt u een document openen en/of als PDF downloaden.

## 4.7. Actiepunten

Alle actiepunten worden op "Mijn Intrema" gezet. De sorteervolgorde kan worden aangepast door een keer op "Datum", "Referentie" of "Beschrijving" te klikken. Gekozen kan worden tussen Actiepunten niet gereed (standaard) of gereed gemelde actiepunten (historie). Het bestuur ziet alle actiepunten, een eigenaar alleen de actiepunten van de VvE (gemeenschappelijke) en de actiepunten met het huisnummer van de eigenaar. Met **[Details]** kunt u de details van het actiepunt zien. Zit er aan het actiepunt een document gekoppeld, kan men met **[Document]** dit openen en/of als PDF downloaden

-000-